

附件 1

西安市政府采购代理机构评价评分细则

第一部分 基础评价

一、企业基本情况

(一) 登记情况(2分)：在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实并及时更新变更情况的得2分。

(二) 配置情况(5分)：单位有固定经营场所且为非住宅性质，工作人员实际入驻、正常办公的且场所面积 200 m^2 (含)以上得1分；场所内具有独立规范的开、评标室的得1分；有符合配置要求的电子开评标室得1分；开评标室内有固定的录音录像设备得1分；企业有独立档案室的得1分。自评报告中需提供房屋产权证明或租赁合同，开评标室、录音录像设备和独立档案室的照片及电子评标室设备配置清单。

(三) 经营情况(8分)：企业经营年限在1年-3年(成立不足1年按1年计)，得1分；4年-6年，得2分；8年及以上得4分。2024年企业纳税信用等级为B级或M级，得1分；A级得2分，其余信用等级不得分。依法为企业在职人员缴纳社会保险(提供社保账户)得2分。

(四) 人员情况(16分)：专职从业人员数量(缴纳社保人员)：

5人得1分；6人-8人得2分；9人-11人得4分；12人-14人得7分；15人及以上，得10分。自评报告中提供近半年内连续三个月的社保缴纳证明。

工作经验5年及以上专职从业人员数量：1人得1分；2人-3人得2分；4人-5人，得4分；6人及以上，得6分。自评报告中提供从业人员近五年在代理机构的社保缴纳证明或其负责实施的政府采购项目采购结果公告截图。

评价工作小组查看专职从业人员缴纳社保情况，未提供相关资料或证明的不得分。

（五）业绩情况（15分）

2023年、2024年代理政府采购项目（以中国政府采购网发布的采购结果公告为准）数量合计：200个及以上，得15分；150个-199个，得12分；100个-149个，得9分；50个-99个，得6分；20个-49个，得3分，19个及以下，得1分。

以上信息根据招标代理机构申报情况及提供的证明材料对外进行公示，接受社会公众监督，遇有举报、检举情况，评价工作小组将进行现场核实，一经查实存在弄虚作假行为，将取消评价资格并按有关规定进行处理。

二、管理制度

（一）项目管理制度（8分）：具有完善规范的采购代理委托管理制度、采购需求制定管理制度、采购文件编制管理制度、信息公告管理制度、保证金管理制度、评审管理制度、保密管理

制度、质疑答复管理制度，全部具备得 8 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。

（二）内部控制管理制度（4 分）：具备完善的内控管理制度、人员管理制度及法务、财务等其他日常管理制度，全部具备得 4 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。

（三）档案管理制度（2 分）：具备完善规范的项目档案归档、保管和销毁的管理制度得 1 分；有专人负责项目档案的管理，并有建立健全的项目档案查阅、复制及借阅制度的得 1 分。

三、项目执行情况

（一）采购代理委托（4 分）：1. 合法签订委托代理协议；2. 明示代理费用收取方式及标准；3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务；4. 核实采购人进口产品审核情况，全部执行到位计 4 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。

（二）采购需求制定（6 分）：1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准；2. 采购需求完整、明确；3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见；4. 落实政府采购政策。（绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等）；5. 不存在专利、专有技术和指向性技术指标；6. 未指定产品、品牌、技术和唯一性工艺，全部执行到位计 6 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为

止。

(三) 采购方式确定(2分)：1. 选择法定的采购方式；2. 采购方式与采购需求匹配，全部执行到位计2分，每缺少一项扣1分，扣完为止。

(四) 采购文件编制(8分)：1. 根据采购项目的特点和采购需求编制采购文件；2. 采购文件内容完整，合法合规；3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明；4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素；5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应；6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇；7. 合同条款设置符合采购需求；8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，未改变采购标的和资格条件，全部执行到位计8分，每缺少一项扣1分，扣完为止。

(五) 评审准备(2分)：1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商；2. 合理合法抽取专家，全部执行到位计2分，每缺少一项扣1分，扣完为止。

(六) 组织评审(11分)：1. 开标室配备录音录像等监控设备设施，评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨；2. 招标项目中，开标时间与招标文件确定的投标文件递交截止时间一致，开标地点是招标文件中预先确定的地点；3. 核对评审专家身份信息是否与抽取记录一致，采购人代表身份信息是否与授权函一致；4. 在评审活动开始前宣布评审工作纪律，告知回避要求，介

绍政府采购相关政策法规; 5. 发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的, 要求其回避; 6. 组织评审委员会推选采购人代表以外的评审专家担任组长; 7. 采取必要的通讯管理措施, 评审活动不受外界干扰; 8. 监督评审委员会进行评审时, 及时制止和纠正倾向性言论等违法违规行为; 9. 禁止与评审工作无关的人员进入评审现场, 评审活动在保密的情况下进行; 10. 采用综合评分法, 评标委员会各成员详细打分表和评分汇总表完整准确, 对评审数据校对、核对, 对畸高、畸低的重大差异评分提示评审委员会复核或书面说明理由; 11. 对非法干预评审工作等违法违规行为, 及时向财政部门报告, 全部执行到位计 11 分, 每缺少一项扣 1 分, 扣完为止。

(七) 信息公告 (3 分): 1. 在财政部指定媒体发布信息; 2. 发布时间、公告期限符合相关规定; 3. 格式规范, 信息完整、真实、无误, 全部执行到位计 3 分, 每缺少一项扣 1 分, 扣完为止。

(八) 档案管理情况 (2 分): 1. 妥善保管档案资料; 2. 将音像资料作为档案资料一并存档, 全部执行到位计 2 分, 每缺少一项扣 1 分, 扣完为止。

(九) 质疑答复 (2 分): 1. 质疑答复的内容、时间等符合相关规定; 2. 如对评审结果进行改变, 须符合法律规定, 全部执行到位计 2 分, 每缺少一项扣 1 分, 扣完为止。

第二部分 动态评价

四、加分项

(一) 评价期限内获得行政事业单位表彰的, 表彰内容应与

代理业务有关，每项表彰加 1 分，因同一事项多次获奖的不重复加分。本项最高得分不超过 2 分。

(二) 评价期限内代理机构主动发现并举报违法违规行为的有效线索，经查实后，涉及串通投标、弄虚作假违法违规行为并经查实的有效线索每条加 2 分，其他的有效线索每条加 1 分。本项最高得分不超过 10 分。

(三) 专职从业人员中级及以上职称证书：每提供 1 本证书加 0.5 分。本项最高得分不超过 4 分。

(四) 2023 年、2024 年代理政府采购项目采购人数量合计：50 个及以上，得 4 分；40 个-49 个，得 3 分；30 个-39 个，得 2 分；20 个-29 个，得 2 分；19 个及以下的得 1 分。

以上加分项内容合计最高不超过 20 分。

五、减分项

出现下列情况之一的，进行扣分：

1. 近 3 年存在因政府采购领域内的违法违规行为被“信用中国”列入相关失信行为记录名单，每出现 1 次扣 15 分。

2. 近 3 年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形，每出现 1 次扣 10 分。

3. 近 3 年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改情形，每出现 1 次扣 5 分。

4. 评价期限内因代理机构原因引发的质疑、投诉、12345 市长热线平台、举报且事项成立的等各类情况，每出现 1 次扣 5

分。

5. 评价期限内收到监管部门出具的监督检查意见书及不良行为清单，每出现1次扣1分。

6. 如代理机构存在商业贿赂、泄露评审过程信息等情况，将取消其评价资格并按有关规定进行处理。

注：1. 若以上减分项内容出现原因为同一项目事宜，则按最高扣分值予以扣分；2. 分值扣完为止。

附件2

政府采购代理机构评价申请表

单 位 名 称 : _____

统一社会信用代码: _____

时 间: _____

西安市财政局制

企 业 声 明

本公司自愿接受财政监管部门监督管理,填报的《政府采购代理机构评价申请表》及证明材料全部数据、内容真实可信,我公司所作声明真实有效。此次评价申请中提供的相关材料如有虚假,本企业愿接受监管部门依法依规处理。

(公司公章)

公司法定代表人签名:

年 月 日

政府采购代理机构基本情况统计表

单位名称						
单位地址						
办公场所建筑面积	m ²		产权情况	自有 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/>		
法定代表人		学历		联系电话		传真
部门负责人		职称		联系电话		执业资格
		从事政府采购代理年限		年	是否专职	
代理专职人员数量	人	其中：工作经验 5 年及以上专职人员数量			人	
评价期限向监管部门报送的交易项目数量	个	评价期限向监管部门报送的采购人数量			个	
中级以上职称及人数	人					
获奖情况						
不良行为记录情况						
企业负责人签字	(单位公章)					

(单位名称) 政府采购代理专职人员情况统计表

填报单位: (盖章)

中级及以上职称人员情况统计表

序号	姓名	出生年月	是否离退休人员	身份证号码	专业	职称等级	职称及证书号

政府采购代理机构自评表

代理机构：（单位全称并加盖单位公章）

评分项	企业基本情况			管理制度			项目执行情况			动态评价	合计
	(46分)			(14分)			(40分)				
评分内容	登记情况(2分)	配置情况(5分)	项目管理制度(8分)	内部控制管理制度(4分)	采购委托代理(4分)	采购需求制订(6分)	加分项	减分项
基本情况											
自评分											
填报人：	审核人：										
填写说明：以上填报信息均须按照“西安市政府采购代理机构监督评价评分细则”要求提供相关证明材料。											

政府采购代理项目情况一览表

代理机构: (单位全称并加盖单位公章)

注：本表仅填写西安市（含区县、西咸新区、开发区）的政府采购项目信息。