

附件 1

工程类项目评审资料编报时限表

(一) 工程预算项目

单位：天

项目送审金额	建设（委托）单位编报时限
2000万元以下（含）	25
2000～5000万元（含）	30
5000～10000万元（含）	40
10000～30000万元（含）	50
30000万元以上	60

说明：工程项目预算评审资料编报时限是指自工程施工图审查通过之日起至完成送审的起止时间。

(二) 工程结算项目

单位：天

项目送审金额	建设（委托）单位编报时限
500万元以下	20
500～2000万元（含）	30
2000～5000万元（含）	45
5000～10000万元（含）	60
10000～30000万元（含）	70
30000万元以上	80

说明：工程结算项目评审资料编报时限是指自工程竣工验收合格之日起至完成送审的起止时间。

附件 2

工程类项目评审资料审核时限表

(一) 工程预算项目

单位：天

项目送审金额	评审资料审核时限
2000万元以下（含）	3
2000～5000万元（含）	3
5000～10000万元（含）	3
10000～30000万元（含）	4
30000万元以上	4

(二) 工程结算项目

单位：天

项目送审金额	评审资料审核时限
500万元以下	3
500～2000万元（含）	3
2000～5000万元（含）	4
5000～10000万元（含）	4
10000～30000万元（含）	5
30000万元以上	5

附件 3

工程类项目评审资料评审时限标准

(一) 工程预算项目

单位：天

项目送审金额	评审资料审核时限
2000万元以下（含）	25
2000～5000万元（含）	30
5000～10000万元（含）	40
10000～30000万元（含）	50
30000万元以上	60

说明：资料检查完整后起算，若发生补充、更改的情况，将重新起算。

(二) 工程结算项目

单位：天

项目送审金额	评审资料审核时限
500万元以下	20
500～2000万元（含）	30
2000～5000万元（含）	45
5000～10000万元（含）	60
10000～30000万元（含）	70
30000万元以上	80

说明：资料检查完整后起算，若发生补充更改的情况，将重新起算。

附件 4

XXX 建设项目概算执行台账

建设单位（代建单位）（盖章）：

项目名称：

概算批复文号：

概算批复总金额（建设工程费用）：

单位：万元

序号	单项（单位）工程名称	项目性质	概算批复分项金额	建设单位对该单项（单位）工程的控制金额	是否已招标	招标控制价	中标价	是否已签订合同	合同价	是否送审	送审金额	审定金额	限价财政评审报告编号	结算财政评审报告编号	备注
1		结算（已审结）			是			是		是					
2		结算（待审结）			是			是		是		/	/	/	
3		结算（未送审）			是			是				/	/	/	
4		招标控制价（已审结）			是					是					
5		招标控制价（未送审）			否	/	/	否	/			/	/	/	
6		待建			否	/	/	否	/	否	/	/	/	/	
合计															

注：一个概算批复对应填写一张表格，该概算批复中建设工程费用所包括的所有标段（合同）应当写在同一张表格中，每个标段（合同段）填写一栏，项目性质分别为：招标控制价、预算、结算。概算批复分项金额是指每个标段（合同段）所对应的概算金额，各标段（合同段）的概算批复分项目金额累计金额、建设单位对该单项（单位）工程的控制累计金额应当等于该建设项目概算批复总金额，建设单位应根据总概算将各标段金额填写清楚，将各标段执行状态动态调整。未招投标的项目请在备注栏内说明原因。保留两位小数。

补充项目送审资料告知书 (样表)

***** (建设(委托)单位全称):

贵(部、司)等送审的*****项目,项目送审资料在我部初步审核过程中,发现现有的资料不能满足项目评审要求,需进一步完善(具体详见附件)。

为确保项目评审质量和时效,请贵(局、司等)在收到本告知书后,22(或者XX)个工作日内提供相应资料。我部在收到资料并审核通过后,予以正式评审。

财政金融部(签字盖章):

经办人:

年 月 日

附件 6

项目评审时限影响事件表

序号	事件名称	起止时间	影响天数	原因
1	如：补充完善资料、重大问题会商、不配合对审、无故不签字确认等 (请将佐证材料附后，并按事件序号排序)			
2				
3				
4				
5				

关于 XXX 项目结算评审情况说明

我司正在开展*****工程项目结算评审工作，现将有关评审情况汇报如下：

一、项目及评审情况

（一）项目概况

项目名称：*****工程；

任务期限：20**年**月**日至20**年**月**日，**个工作日；

建设（委托）单位：*****；

承包（服务）单位：*****；

项目地点：

合同金额：***,***元；

送审金额：***,***元；

开竣工时间：**年*月*日至**年*月*日；

项目特征：该项目主要建设内容包括*****。

（二）评审情况

如：我司目前已完成该项目现场踏勘及初步对审，该项目送审金额***,***元，我司初审金额为***,***元。

（撰写要求：简要介绍项目评审进度和初审结论及为解决问题所做的主要工作。）

二、困难与问题

在项目评审中存在以下困难与问题：

（一）如：超合同工期的材料调差事宜（涉及金额***万元）

施工单位意见：

建设单位意见：

我单位意见：

（二）

（撰写要求：反映的困难与问题应客观、真实、具体、全面，一个项目原则上只报送一次。）

三、建议与请求

为加快评审进度，确保评审质量，现提出如下建议与请求：

（一）

（二）

（撰写要求：逐条列明建议意见和请求支持解决的问题，所提建议意见应切实可行，请求事项应具体明确。）

联系人：

联系电话：

*****（咨询单位）

202*年**月**日

附件 8

陕西省西咸新区沣西新城管理委员会 财政投资项目评审申请表

项目名称			
项目主管单位		经办人及电话	
项目建设（代建）单位		经办人及电话	
项目类别	<input type="checkbox"/> 房建、 <input type="checkbox"/> 装饰装修、 <input type="checkbox"/> 市政、 <input type="checkbox"/> 园林绿化、 <input type="checkbox"/> 维护养护、 <input type="checkbox"/> 其他		
评审类别	<input type="checkbox"/> 概算、 <input type="checkbox"/> 清单及限价、 <input type="checkbox"/> 预算、 <input type="checkbox"/> 变更、 <input type="checkbox"/> 签证、 <input type="checkbox"/> 材料（设备）认价、 <input type="checkbox"/> 结算、 <input type="checkbox"/> 其他		
送审金额（元）	小写：	大写：	
项目概况	本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否已施工。		
评审范围			
项目建设（代建）部门： 经办人（签字）： 负责人（签字）： （盖章）	项目主管部门： 经办人（签字）： 或 负责人（签字）： （盖章）	财政金融部： 经办人（签字）： 分管副部长（签字）：	

附件 9

陕西省西咸新区沣西新城管理委员会 财政投资评审定案审批表

投资评审报告编号：沣西财评预/结〔2023〕XX 号

项目名称			
项目主管单位		项目建设(代建)单位	
项目类别		评审类别	
概算金额(元) (建安工程费)		合同金额(元)	
送审金额(元)		审定金额(元)	
审减金额(元)			
项目概况 及评审要点			
项目建设(代建)部门	经办人:	负责人:	(盖章)
项目主管部门	经办人:	或负责人:	(盖章)
财政金融部	经办人:	分管副部长:	(盖章)

备注：此表由财政金融部填写内容发项目主管单位签章后再返回财政金融部签章，原件财政金融部留存。

附件 10

陕西省西咸新区沣西新城管理委员会 最高限价评审资料交接单

项目名称：

共 页

序号	资料名称	是(√)否(/)	份数/页数	项目建设单位签批确认	备注
1	评审申请表				
2	建设单位承诺函				(格式见附件12)
3	项目建议书批复				
4	可行性研究批复				
5	初步设计及投资概算批复(明细)				
6	概算执行台账				(格式见附件4)
7	地勘报告				
8	施工图纸(图审完成)				
9	招标文件(最晚须在工程量清单核对前提供)				

10	招标计划(最晚须在工程量清单核对前提供)				
11	编制要求				标段划分、各标段招标范围、工程施工界面划分、材料(设备)选用标准(是否有进口材料、专利材料等)、暂列金额、专业工程暂估价、材料(设备)暂定价等
12	其他相关的资料				代建协议、施工组织设计、专项施工设计方案等影响工程造价编制的其他相关资料。
项目建设(代建)部门		经办人:		日期:	
项目主管部门		经办人:		日期:	
财政金融部		经办人:		日期:	

备注: 1、以上资料纸质版均一式两份,至少有一份须全套原件,所有资料均原件扫描刻盘(图纸可为软件版本)。

2、此表一式两份,项目主管单位、财政金融部各持一份,正反打印。

附件 11

陕西省西咸新区沣西新城管理委员会 竣工结算评审资料交接单

项目名称:

共 页

序号	资料名称	是(√)否(/)	份数/页数	项目建设单位签批确认	备注
1	评审申请表				
2	建设单位承诺函				(格式见附件 12)
3	施工单位承诺函				(格式见附件 13)
4	限价/预算定案审批表			/	复印件
5	概算执行台账				(格式见附件 4)
6	工程竣工结算书、结算审核报告				须有电子版资料(软件版本)(委托代建项目须有)
7	合同履行核查说明				(格式见附件 14)
8	工程合同及补充协议				须有合同编号,前期有签署框架协议的一并提供。
9	中标通知书				
10	招标文件				清单招标的需附完整工程量清单。

11	投标文件（技术及商务标）				
12	竣工图纸，相关单位签章齐全				须有电子版资料（软件版本）
13	施工图纸及答疑，相关单位签章齐全				须有电子版资料（软件版本）；图设答疑、清单答疑、限价答疑、招标答疑等。
14	变更、签证				须符合审签流程
15	认质认价				须符合审签流程
16	第三方测量报告				
17	经审批的施工组织设计				（含批复的专项设计方案）
18	其它与结算有关的资料				

项目建设（代建）部门

经办人:

日期:

项目主管部门

经办人:

日期:

财政金融部

经办人:

日期:

备注：1、以上资料纸质版均一式两份，至少有一份须全套原件，所有资料均原件扫描刻盘（图纸可为软件版本）。

2、此表一式两份，项目主管单位、财政金融部各持一份，正反打印。

建设单位承诺函

沔西新城财政金融部：

根据《陕西省西咸新区沔西新城管理委员会财政投资评审办法》的相关要求，本单位提供了与_____（工程名称）工程评审范围相关的评审资料，并承诺如下：

一、所提供的评审资料真实、完整、合法、有效，具体以陕西省西咸新区沔西新城最高限价评审资料交接单（或陕西省西咸新区沔西新城竣工结算评审资料交接单）为准。

二、本单位对本项目的报审金额已认真进行审核，审核确认的金额为 XXXX 元。

对上述承诺，本单位和有关负责人愿意承担相关法律、法规和规章规定的责任。

送审部门（签字盖章）：

负责人：

年 月 日

施工单位承诺函

沔西新城财政金融部：

本单位向项目业主方提供了与_____（工程名称）工程评审范围相关的评审资料，现由业主单位送达，并承诺如下：

一、所提供的评审资料真实、完整、合法、有效，具体以陕西省西咸新区沔西新城竣工结算评审资料交接单为准。

二、本单位对本项目的报审金额已认真进行审核，审核确认的金额为 XXXX 元。

三、完整性方面我公司承诺所报送资料完整、全面且无遗漏内容，结算审核过程中不再自行调整结算书送审金额或者补报资料。

四、我公司报送结算金额的审减率超过 5% 之外时，我公司自愿承担超过 5% 之外部分 3% 的造价咨询效益费。

对上述承诺，本单位和有关负责人愿意承担相关法律、法规和规章规定的责任。

施工单位或项目部（签字盖章）：

负责人：

年 月 日

合同履行核查说明

项目名称: *****工程;

工程地点:

建设(管理)单位:

监理单位:

施工单位:

项目概况:

总日历工期:

开工日期:

计划竣工日期:

实际竣工日期:

有无延期,如延期,请提供延期报告

合同总价(大写):

(小写):

- 1.是否已按照合同约定完成所有工作内容:
- 2.是否存在工期延误的情况:
- 3.是否存在虽属于合同范围内,但存在设计漏项或清单重项、错项、漏项的情况:
- 4.是否存在虽属于合同范围内,但施工过程中存在甩项的情况:
- 5.是否存在合同范围之外的变更、签证:

6.其他说明:

施工单位或项目部(签字盖章): 监理单位或项目部(签字盖章):

项目负责人:

项目负责人:

日期:

日期:

项目建设单位部门(签字盖章):

项目负责人:

日期:

附件 15

陕西省西咸新区沣西新城管理委员会 工程变更、签证审批单

编号：B（或Q）XX号（XX年）

申请时间：

工程名称 (合同名称)		申请类型	变更 <input type="checkbox"/> 签证 <input type="checkbox"/>
项目主管单位		项目建设单位	
施工单位		设计单位	
变更、签证提出 单位		变更、签证 预估价款（元）	
变更、签证原因			
变更、签证内容 须明确范围、部位尺寸（如附有变更图纸请注明）、工程量计算式、变更签证预估价款计算式等。 本页不够填写可附页。 <div style="text-align: right;">提出单位（签字盖章）： 年 月 日</div>			
监理单位（盖章）： 专业监理工程师： 总 监： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		设计单位（签字盖章）： 项目负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
项目主管部门（盖章）： 经办人： 负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		项目主管部门分管委领导： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
财政金融部（盖章）： 经办人： 负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		财政金融部分管委领导： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
管委会领导： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

备注：所有变更、签证审批单需签字盖章齐全，否则不予受理，表格不够可加长（代建单位自行设计表样）。

附件 16

陕西省西咸新区沣西新城管理委员会 材料（设备）认质认价审批单

合同名称:

认价单编号:

单位: 元

	材料（设备）名称	规格型号	参考品牌档次(三种或以上)	单位	数量	采购时间	单价属性	认价原因	施工单位申报单价	建设单位及项目主管单位初步认价	备注	
1												
合价												
相关单位会签	施工单位（盖章）： 经办人： 负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		监理单位（盖章）： 经办人： 负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		建设单位（盖章）： 经办人： 负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				财政金融部（备案）： 经办人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
备注： 1.认价内容与合同发生冲突时，以合同约定为准。 2.认价原因分为暂定价材料（设备）、新增材料（设备）、材料（设备）调差等，需填写清楚，无认价原因或原因不明确，不予审核。 3.表格所列内容可按具体需要进行增添或后附相关资料，多页认价单在最后一页签章，每页需加盖各方印章。 4.报审数量为暂估量，最终以结算数量为准。 5.单价属性分为材料价、综合单价、全费用单价，须与合同预算保持一致，结算时按照价格属性进行计价。												

注：（代建单位自行设计表样）