沣西新城2020年政务信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市相关规定，现公开陕西省西咸新区沣西新城管理委员会2020年政务信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息依申请公开情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施5个部分。报告中所列数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日。

1. 总体情况

2020年，沣西新城认真贯彻国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）文件精神，认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，在市、新区政府的正确领导下，围绕打造服务型政府，不断强化公开平台建设，创新公开方式，拓宽公开范围，全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。

1. 主动公开情况

新城政务信息公开工作坚持以公开为原则、不公开为例外，对涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政务信息及时主动公开，积极接受社会各界监督，方便群众查阅获取。2020年，新城各级各部门通过网站、微博、微信、电视、报纸、电子宣传屏等多种途径共主动公开政府信息6558条，其中新城官网公开政务信息5212条，微博、微信等政务新媒体公开政务信息630条，电视、报纸、电子宣传屏等其他方式公开政府信息716条。

1. 依申请公开情况

2020全年收到政务信息依申请公开92件，均按规定的流程，在有效的时间内对申请人作出了答复；因政务信息公开工作被申请行政复议16件，新区结果维持5件，结果纠正4件，其他结果1件，尚未审结6件;因政务信息公开工作被提起行政诉讼11件，其中结果维持7件，结果纠正2件，法院驳回原告诉讼请求1件，尚未审结1件。

1. 政府信息管理情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，成立沣西新城政务信息公开工作领导小组，新城领导任组长，党委管委会办公室主任任副组长，各单位负责人为成员，负责安排部署新城政务信息公开工作。领导小组下设办公室，办公室设在党委管委会办公室，主任由党委管委会办公室主任兼任，各单位有关工作人员为成员，负责新城政务信息公开日常工作。为方便收集资料，将政务公开办公点设在党委管委会办公室，并拿出一定经费，确保政务公开工作开展顺利。

1. 平台建设情况

开通“西咸新区沣西新城”微信公众号（账号主体：陕西省西咸新区沣西新城管理委员会），与政务微博（账号：西咸新区沣西新城）同步发声，发挥便民利民作用，积极回应市民关切，主动解读政策法规，宣传新城城市管理等工作。官方微信公众号发布稿件630篇。发布媒体报道共5894条，其中中央级媒体1126条，平面媒体276篇，电视媒体280条，网络媒体4311条，自媒体436篇。

1. 监督保障情况

编制《沣西新城政务信息公开指南》《沣西新城政务信息公开规定》《沣西新城政务信息公开工作考核办法》《沣西新城政务信息公开工作保密审查制度》《沣西新城关于违反政务信息公开规定工作责任追究办法》《沣西新城政务信息公开工作社会评议办法》，规范政府信息公开形式、时限和依申请公开的受理机构、流程步骤及监督途径；落实发布审核机制、保密审查制度、责任追究办法，按时进行自查，对存在问题进行整改，不断规范政府信息公开工作流程。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 3 | 3 | | 35 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 310 | | -5 | 6389 |
| 其他对外管理服务事项 | 1 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 2285 | | 0 | 325 |
| 行政强制 | 80 | | 0 | 27 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 32 | | -1 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 339项 | | 48635.72元 | |

三、收到和处理政府信息依申请公开情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 91 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 92 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 91 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 92 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 5 | 4 | 1 | 6 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 1 | 1 | 11 |

1. 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2020年，新城政务信息公开各项工作取得了一定进展，但仍存在一些问题：**一是**政务公开时效性有待加强，信息发布格式仍需进一步规范；**二是**行政权力运行、政策解读、回应关切等重点栏目信息发布不够全面，质量有待进一步提高；**三是**政府信息公开形式还缺乏多样性。

下一步，新城将从以下几个方面不断改进政务公开工作：一是加大主动公开力度。深入落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，推进重点信息主动公开，全面推进阳光监管。针对重大政策措施出台，及时开展政策宣讲解读，提升政策传播时效；二是加强信息公开平台建设。完善政府网站和新媒体平台的信息发布规范和保障机制，科学合理设置公开事项，做好公开信息的真实性、时效性、权威性，积极发挥网站在服务群众中的作用；三是加强业务指导。扎实开展业务指导工作，积极协助各部门规范业务公开流程，增强公开意识和能力，提高业务水平，推进政府信息公开工作。